

## DOVE ACQUISTARE I PASTI

- Tabaccheria Pilozzi, piazza Europa;
- Tabaccheria La Valletta, via Ariana;
- Tabaccheria Pilozzi, Corso Garibaldi;
- Tabaccheria Bono, piazza Giusto de Conti;
- Tabaccheria Conte, via Casilina, 499 - 501 - 503;
- Tabaccheria Conte, piazza della Repubblica, 14;
- Sportello Bancomat *Intesa/SanPaolo*, via Prenestina o altri sportelli Atm della stessa banca presenti sul territorio nazionale

I pasti devono essere **pagati anticipatamente** e ogni ricarica è gratuita.

Per l'acquisto occorre presentare la **Tessera Sanitaria o il codice PAN** del proprio/a figlio/a e versare l'importo desiderato. L'esercente effettua la ricarica di pasti accreditandoli sul codice personale attraverso un terminale Pos.

L'importo versato aggiornerà il credito dal quale sarà scalato, ad ogni presenza, il costo del pasto consumato.

Al termine dell'operazione di ricarica, controllare sullo scontrino che la somma versata sia corretta. **E' importante anche conservare lo scontrino, dal quale risulta il versamento effettuato ed il saldo.**

In caso di smarrimento del codice PAN, occorre rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che provvederà a comunicare il codice del bambino/a.

## COME VERIFICARE L'IMPORTO DEL CREDITO

Al raggiungimento della **soglia dei 3 pasti ancora disponibili**, il sistema invierà all'utente un sms sul cellulare indicato nella domanda di iscrizione, per avvertire che i pasti sono quasi terminati. Il sistema invierà **un nuovo sms all'esaurimento del credito residuo**. Tramite Internet, o dalla App *SpazioScuola*, l'utente può accedere alla propria area riservata con nome utente e password, e controllare tutti i movimenti effettuati (*pasti consumati, ricariche eseguite, credito residuo*).

Per **accedere al servizio tramite internet** è sufficiente collegarsi al sito dell'ente [www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it), cliccare sul link *mensa scolastica* ed inserire nome utente e password.

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso, gli utenti possono rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione o inviare una e-mail di richiesta a: [helpscuola@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:helpscuola@comune.valmontone.rm.gov.it)



Città di Valmontone  
Sindaco: Alberto Latini

**Informazioni e Assistenza**  
**Servizio 1.7 - Ufficio Pubblica Istruzione**  
**Dirigente:** Dr. Gianluca Petrassi  
**Resp. Servizio:** Dr. Marco Leone-0695990347  
**Personale:** Luisa Mattia - tel. 06.95990343  
Francesca Garzia - tel. 06.95990225  
[pubblicaistruzione@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.valmontone.rm.gov.it)

**Orario di ricevimento:**  
martedì e giovedì: 15.00/17.00 venerdì: 09.00/12.00



## Guida alle ISCRIZIONI e all'USO dei servizi



## ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

**Per iscriversi c'è tempo fino al  
31 luglio 2018**

## COME ISCRIVERSI AI SERVIZI MENSA E SCUOLABUS?

Le iscrizioni si effettuano **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** dal sito internet

[www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it)

**Periodo in cui effettuare l'iscrizione**  
dal 25 giugno al 31 luglio 2018

### Modalità di iscrizione

**I nuovi iscritti** devono, prima dell'invio on-line della domanda, registrarsi seguendo le indicazioni sul sito.

**Chi è già iscritto al servizio** ed ha già nome utente e password, può procedere alla compilazione on-line della domanda.

**Chi ha perso le credenziali**, deve inviare una mail con i suoi dati e quelli dell'alunno a [helpscuola@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:helpscuola@comune.valmontone.rm.gov.it).

Per ogni chiarimento sulla procedura è attivo un **help-desk** ai numeri **06 95990225 - 343 - 347** (martedì e giovedì 09.00 - 12.00 e 15.00-17.00 - venerdì 09.00-12.00).

### Famiglie che non dispongono di mezzi propri

Chi non dispone di Pc o di connessione a Internet può rivolgersi all'**Ufficio Pubblica Istruzione** per effettuare l'iscrizione il **martedì e giovedì** (09.00/12.00 e 15.00 /17.00) e **venerdì**: (09.00 /12.00)

### Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line

Ogni alunno deve essere **obbligatoriamente** iscritto ai servizi. Il sistema impedisce l'iscrizione a coloro che hanno un debito superiore ad • 15,00. In tali casi, occorre prima saldare il debito e poi procedere all'iscrizione attendendo 24 ore dal pagamento. I dati personali sono tutelati in base alle norme vigenti in tema di privacy.



## ISCRIZIONI AL SERVIZIO SCUOLABUS: OCCHIO ALLA NOVITA'!

C'è una novità che riguarda le iscrizioni al servizio Scuolabus per l'anno scolastico 2018/2019.

Quella che dovrà essere presentata entro il 31 luglio 2018 è una **pre-iscrizione al servizio**. L'iscrizione diventerà effettiva solo dopo la conferma da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione che arriverà previo parere affermativo del Gestore del servizio, che verificherà la fattibilità tecnica dell'erogazione del servizio richiesto. Ciò consentirà di organizzare con largo anticipo le linee del trasporto scolastico cittadino, con l'individuazione delle fermate e la razionalizzazione dei tempi di percorrenza.

Rispetto al passato, inoltre, nella domanda il genitore dovrà fornire alcune informazioni aggiuntive oltre al nome e cognome dell'alunno: l'indirizzo di residenza (o quello dove il bambino prenderà lo scuolabus), la Scuola frequentata, il documento ISEE e la possibilità di indicare se si vuole usufruire parzialmente del servizio (solo andata o solo ritorno).

## MENSA: LA GESTIONE DEI PASTI

La presenza viene automaticamente registrata e determina l'addebito del pasto. **I genitori devono comunicare le assenze** utilizzando due diverse modalità:

### ++ INVIO DI UN SMS DI DISDETTA ++



### Cosa scrivere nel testo del messaggio

- **PAN** (codice di riconoscimento del figlio/a)
- **Spazio**
- **A** = annulla il pasto
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = giorni di assenza consecutivi (fino a max 15)

**Esempio:** 521 A 1  
sms di disdetta (1 giorno) per il pan 521;

Il servizio offre la possibilità di **ordinare pasti in bianco** digitando:

- **PAN**
- **Spazio**
- **B** = pasto in bianco
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = giorni di pasti in bianco (max di 3 consecutivi)

**Esempio:** 521 B 3  
sms di richiesta pasto in bianco (3 giorni) per il PAN 521.

L'**sms deve essere inviato** dalle 17:00 del giorno precedente l'assenza alle 9:15 del mattino. Al di fuori di tali orari il messaggio non sarà acquisito dal sistema. Anche chi fruisce di **esenzioni** deve comunicare le assenze. L' sms deve essere **inviato dai cellulari** indicati nell'iscrizione. Gli sms inviati con numeri diversi o nascosti non verranno accettati.

### ++ UTILIZZO DELLA APP SPAZIOSCUOLA ++

Per segnalare le assenze è possibile utilizzare anche l'app **Spazioscuola**, scaricabile gratuitamente da Smartphone e Tablet. Sulla App è possibile visualizzare anche i pasti consumati, gli addebiti e le ricariche effettuate.

### Come scaricare e installare l'app Spazioscuola

Per i dispositivi **Android**, cerca su Play Store **SpazioScuola** e inserisci il **codice di attivazione 1294472422**.

Per i dispositivi **Apple**, cerca su App Store, **SpazioScuola** ed inserisci il **codice di attivazione 1294472422**.

**Per usare la app inserire nome utente e password e seguire le istruzioni**

### Come segnalare l'assenza o richiedere pasti in bianco.

Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le 4 barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**. Selezionare la voce **Servizio Mensa** per visualizzare il calendario in basso nella pagina.



Selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario del mese. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde. Le modifiche alle presenze registrate saranno così evidenziate:



In **rosso** le segnalazioni di assenza;  
In **giallo** le richieste di pasti in bianco;  
In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna.

Per registrare l'assenza o il pasto in bianco, o modificare quelle impostate, **toccare** la data desiderata. Al **primo tocco**, la data si colora di rosso a indicare l'assenza, al **secondo tocco** si colora di giallo a indicare la richiesta di pasto in bianco, al **terzo tocco** torna bianca per indicare la presenza normale. Completato l'inserimento, selezionare **Conferma**; sarà visualizzato un messaggio riepilogativo. Selezionare **OK** per proseguire.

*Non possono essere modificate con la App comunicazioni inviate con sms o viceversa, Con la App non esiste un limite di giorni consecutivi di assenza da segnalare (per gli sms c'è invece il limite di 5 giorni solari consecutivi).*