

In questa schermata scegliere “Registrati” per procedere alla registrazione.

**Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante**

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).



**Da ricordare!**

**Necessarie per l’accesso**

**All’indirizzo mail che scriverete vi verrà inviato lo username creato, come promemoria.**

**Accesso con le credenziali**



**Inserire le proprie credenziali**

**In caso di smarrimento delle credenziali di accesso**

Se l’accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo “Iscrizioni online” nella schermata di seguito.



**Informativa**



**Prendere visione dell’informativa e selezionare “letto e accettato” per andare Avanti**



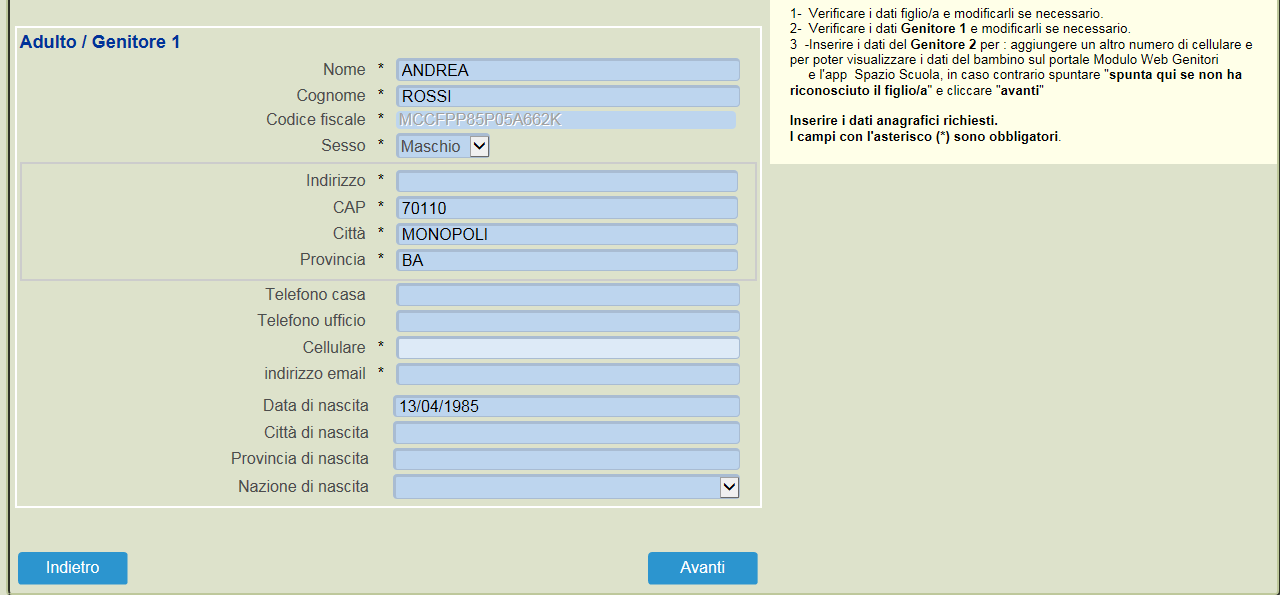
In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell’infanzia) cliccare su “**Iscrivi un nuovo consumatore**”(Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli** anni precedenti , selezionare il nominativo prescelto(Freccia gialla) e cliccare su "**Avanti**".(Freccia rossa)



# Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)

I campi con \* sono campi obbligatori.

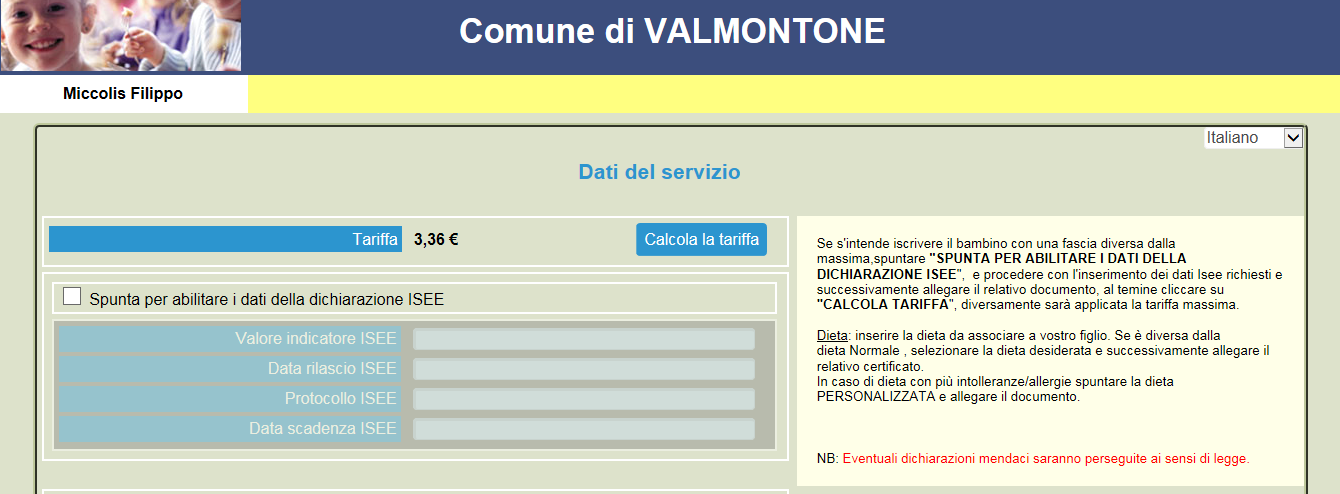


Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.

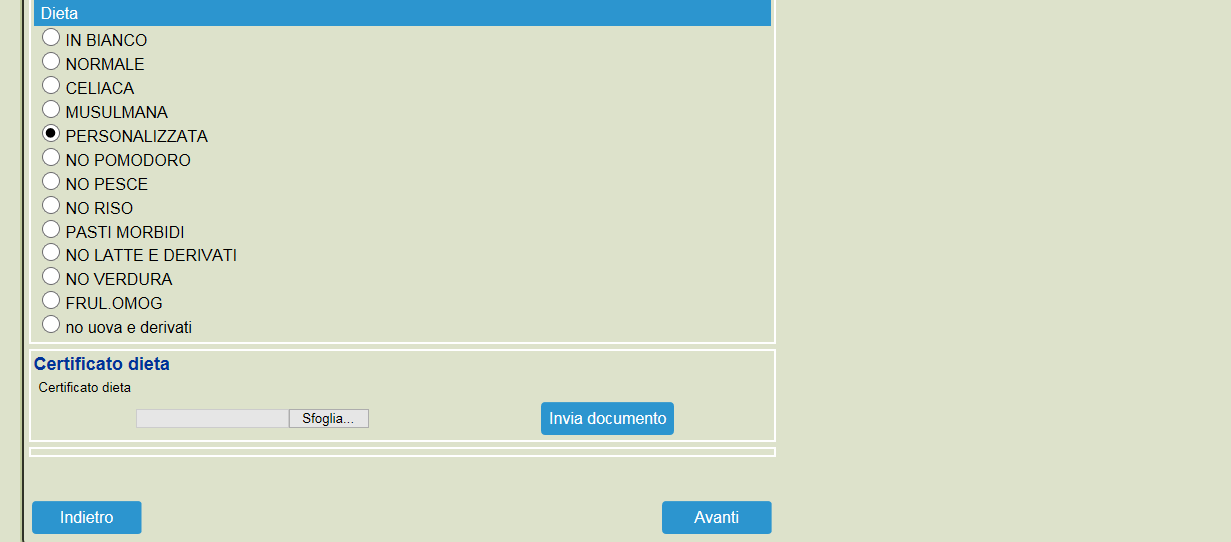
I campi con \* sono campi obbligatori.



Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore , spuntare dove vi è la freccia Rossa e cliccare AVANTI



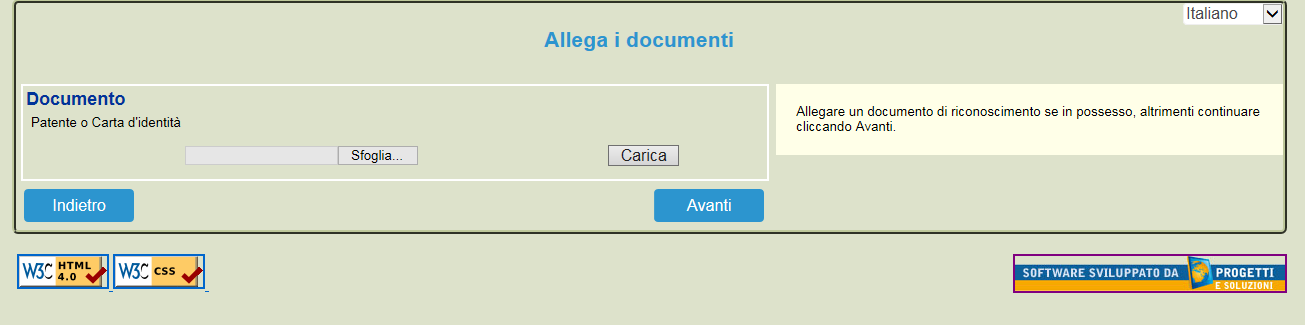
Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia ridotta,spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**" ( freccia ROSSA),  e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al temine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**"(freccia BLU)



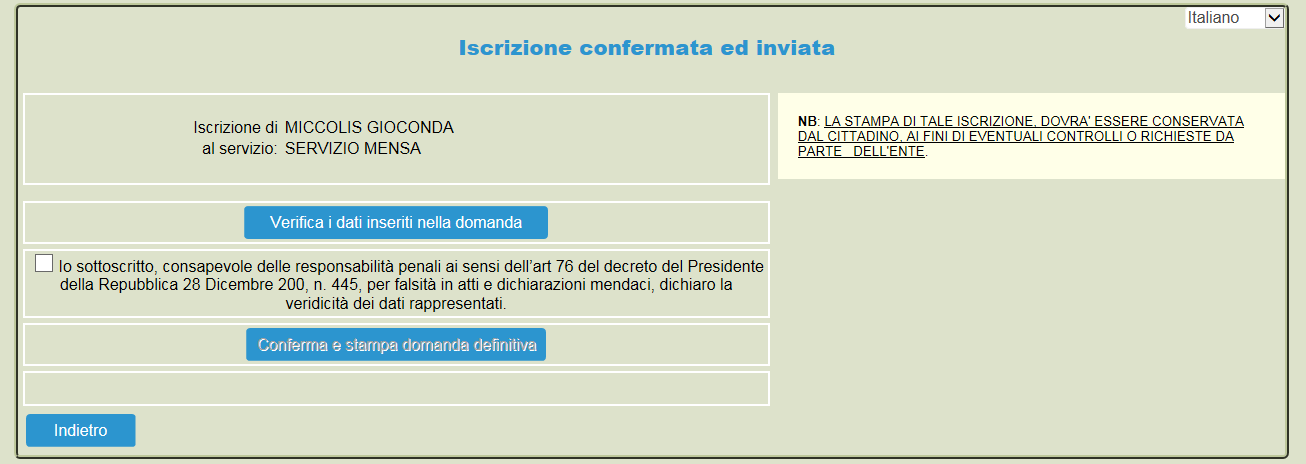
Dieta: inserire la dieta da associare a vostro figlio. Se è diversa dalla dieta Normale , selezionare la dieta desiderata e successivamente allegare il relativo certificato.(freccia Blu) e cliccare Invia documento(freccia Gialla)

NB: se vi sono più intolleranze o allergie, cliccare su PERSONALIZZATA e immettere il documento.

Infine cliccare Avanti (freccia rossa)

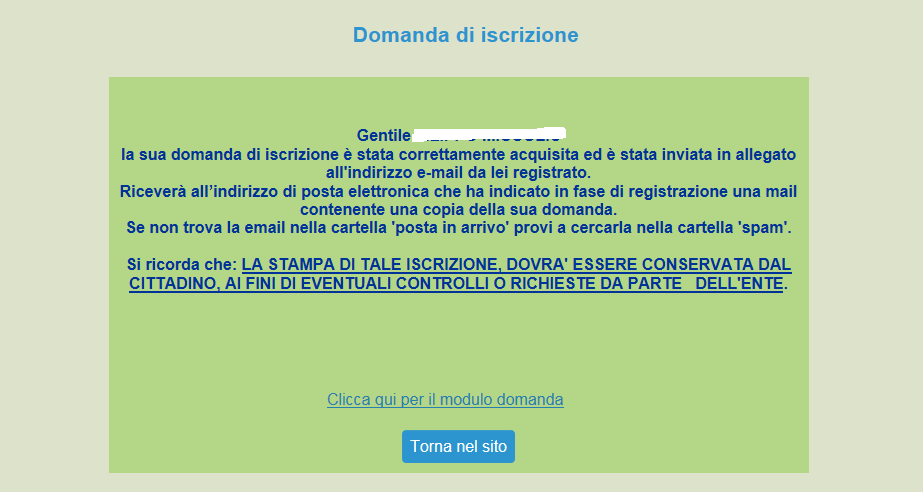


Inserire un documento ufficiale (carta d'identità o patente) che attesti il suo riconoscimento se in possesso altrimenti continuare cliccando Avanti **(freccia Rossa)**



Cliccare e visionare “Verificare i dati inseriti nella domanda” e successivamente spuntare “Io Sottoscritto, consapevole……….dati rappresentati.” (freccia blu) e infine confermare la stampa.(freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.

La stessa ricevuta sarà inviata  via e-mail all’indirizzo di posta elettronica fornito.



Per vedere e salvare l’iscrizione cliccare la “Clicca qui per il modulo domanda” (Freccia rossa)